

Об изменении Закона Новосибирской области от 11.06.2008 №234-ОЗ

«Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области»

Уланова Галина Юрьевна

Консультант отдела государственного и муниципального управления департамента организации управления и государственной гражданской службы

Цель

Правовое
регулирование

Приведение
в соответствие

Устранение
пробелов

Цели изменения закона



Обеспечение реализации
статьи 5 Федерального закона
от 02.03.2007 №25-ФЗ
«О муниципальной службе
в Российской Федерации»



Приведение в соответствие
с Федеральным законом
от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии
коррупции»



Устранение пробелов
правового
регулирования

Цель

Правовое
регулирование

Приведение
в соответствие

Устранение
пробелов



Правовое регулирование аттестации в Новосибирской области



МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ:

→ Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

→ Закон Новосибирской области от 11.06.2008 №234-ОЗ
«Об утверждении Типового положения о проведении
аттестации муниципальных служащих в Новосибирской
области»

→ Муниципальный правовой акт, принятый в соответствии
с Типовым положением о проведении муниципальных
служащих, утверждаемым законом субъекта РФ



ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ:

→ Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной
гражданской службе в Российской Федерации»

→ Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №110
«О проведении аттестации государственных гражданских служащих
Российской Федерации»

→ Постановление Правительства Российской Федерации от 09.09.2020
№1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации
государственных гражданских служащих Российской Федерации»

→ Приказ администрации Губернатора Новосибирской области и
Правительства Новосибирской области от 09.03.2021 №21

Цель

Правовое
регулирование

Приведение
в соответствие

Устранение
пробелов



Обеспечение реализации федерального законодательства

Статья 5 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

- ✓ Возможность проведения **внеочередной аттестации**
- ✓ Вопрос проведения **аттестации** муниципальных **служащих**, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих **государственную тайну**
- ✓ **Ответственность** служащего за **неявку** без уважительной причины или отказ от аттестации
- ✓ Возможность проведения **аттестации в формате видео-конференц-связи**

Федеральный закон
от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии
коррупции»

- ✓ Вопрос урегулирования возможного **конфликта интересов** при формировании состава аттестационной комиссии

Цель

Правовое
регулирование

Приведение
в соответствие

Устранение
пробелов



Конкретизировано содержание



ПРАВОВОГО АКТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

- о формировании аттестационной комиссии
- об утверждении графика проведения аттестации и списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации,
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии
- о применяемых методах оценки
- об организации ознакомления каждого аттестуемого муниципального служащего с данным правовым актом
- об обеспечении информирования независимых экспертов о заседании аттестационной комиссии.



ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ,
ОТРАЖАЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЮ О ПРОЦЕДУРЕ И
РЕЗУЛЬТАТАХ АТТЕСТАЦИИ

- наименование ОМСУ, муниципального органа
- дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии
- повестка заседания аттестационной комиссии
- ФИО и должности председателя, заместителя председателя, других членов аттестационной комиссии, участвовавших в заседании
- ФИО и должности аттестуемых муниципальных служащих
- сведения о применяемых методах оценки
- вопросы аттестуемому муниципальному служащему и ответы
- результаты голосования и принятые решения аттестационной комиссии.

Цель

Правовое
регулирование

Приведение
в соответствие

Устранение
пробелов



Установлены формы документов, необходимых для проведения аттестации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность _____
или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заполняется непосредственным руководителем муниципального служащего

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись)
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

ОТЗЫВ
об исполнении должностными обязанностями за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы Новосибирской области (далее - муниципальная служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальной службой принимал участие _____

4. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции _____

5. Информация об организаторских способностях муниципального служащего (заполняется при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим) _____

Заполняется муниципальным служащим

Форма

Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период

Сведения о выполненных _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность)

поручениях и подготовленных им проектах документов за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Содержание	Характеристика выполненных поручений

Перечень основных проектов документов, подготовленных муниципальным служащим за аттестационный период

№ п/п	Содержание	Количество подготовленных проектов

_____ (должность аттестуемого муниципального служащего) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

График
проведения аттестации муниципальных служащих
на 20 ____ год
(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа)

№ п/п	Список муниципальных служащих, подлежащих аттестации	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Ф.И.О. и должность ответственного за представление документов руководителя соответствующего подразделения