

«Профессиональное развитие муниципальных служащих Новосибирской области»

Яраполова Наталья Вячеславовна,

заместитель начальника отдела государственного и муниципального управления департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области



ПРАВИЛА ВЕБИНАРА

10:00-12:00



Основная часть **1 час 30 минут**



Вопросы участников после вебинара
30 минут

Дополнительные возможности

Чат в ZOOM

WhatsApp-чат
«Кадровая среда»



ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79
«О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25
«О муниципальной службе в Российской
Федерации»

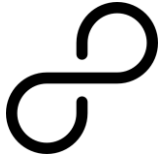
П. 3, СТ. 7

единство требований к подготовке кадров для
гражданской службы и муниципальной службы и
профессиональному развитию гражданских
служащих и муниципальных служащих

П. 3, СТ. 5

единство требований к подготовке кадров для
муниципальной и гражданской службы и
дополнительному профессиональному
образованию

ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ



1. Непрерывность

У знаний и навыков большая скорость устаревания. Недостаточно учиться 1 раз в три года



2. Гибкие компетенции (soft skills)

Умения адаптироваться под внешние обстоятельства и выстраивать коммуникацию выходят на первый план



3. Цифровые компетенции

Работа в офисных программах, использование цифровых продуктов для коммуникации, правильный поиск, применение и защита информации



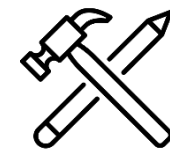
4. Развитие команд

Один человек не может быстро обрабатывать большие объемы информации и выполнять все роли одновременно



5. Разнообразие форм обучения

Комбинация из разных форматов позволяет лучше усваивать навыки. Акцент на практикоориентированности



6. Расширение зоны обучения

Осваивать навыки в конкретной области деятельности с «прицелом» на будущее

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Дополнительное профессиональное образование:

Профессиональная переподготовка

Не менее 500 академических часов

Диплом по результатам обучения

Повышение квалификации

Не менее 16 академических часов

Удостоверение по результатам обучения

Иные мероприятия по профессиональному развитию

Семинары, тренинги, мастер-классы, вебинары

Чтение литературы, информационные порталы

Экспертные сообщества

Нет четких временных регламентов

Нет требований к выдаче документа по результатам обучения



Правительство
Новосибирской области



Госслужба
Новосибирской области



Корпоративный университет
Правительства Новосибирской области

Иные мероприятия по профессиональному развитию

1

- Практическое обучение
- Отработка навыков в реальных условиях

ТРЕНИНГИ

- Командный поиск оригинальных решений
- Включение в общение каждого участника
- Эксклюзивность обучения

2

- Обучение на рабочем месте
- Отработка практических кейсов
- Ответы через онлайн-чат

ВЕБИНАРЫ

- Разнообразие тем
- Разработка вебинаров, сохранение записи вебинара
- Возврат к теме в любой момент

3

- Соревновательный интерес
- Одна из задач команд – быть первым у финиша

СИМУЛЯЦИИ

- Интерактивный характер
- Совместное решение тактических и стратегических задач
- Возможность экспериментировать в принятии различных решений

4

- Решение задач в сжатые сроки
- Полное погружение в сюжет

КВЕСТЫ

- Интенсивная тренировка навыков и умений
- 0% теории, 100% практики
- Адаптация игровых методов к реальным событиям

5

- Получение знаний и отработка умений 24/7 в любое время

ОНЛАЙН-СИМУЛЯТОРЫ

- Повторная отработка. Возможность вернуться к заданиям
- Комментарии по итогам каждого задания о правильности выполнения

За 2020 – 2022 годы проведено 134 обучающих мероприятия для 3500 человек

Преимущества:

- Собственные тренинги, вебинары и обучающие мероприятия под запрос руководителей и решение конкретных задач
- Сертифицированные тренеры
- Обучение по результатам оценки

Компетенции:

Гибкость

Готовность к изменениям

Стрессоустойчивость

Командное лидерство

ЕДИНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

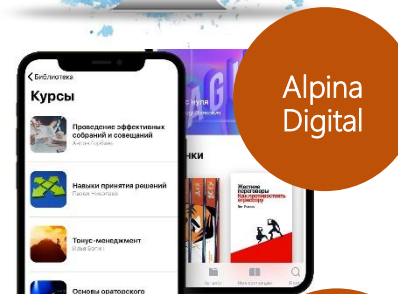
1. Портал профессионального развития «Лаборатория управленческих компетенций «LOOK»

Основные разделы портала: «Актуальная тема», «Правовой вторник», «Кадровая среда», «Оценка», «Профессиональное развитие», «Видеоблог», «Комната отдыха», «Ежедневник»
Разработана мобильная версия портала.



2. Корпоративная электронная библиотека «Alpina digital»

2500+ книг, 200+ аудиокниг, 200+ summary, подборки для развития профессиональных и личностных компетенций, бестселлеры деловой литературы, еженедельные новинки, мобильное приложение.



3. Единая образовательная платформа LOOKIT

Единая цифровая платформа для профессионального развития в соответствии с кадровым циклом: подбор, адаптация, оценка, обучение и развитие, база знаний, управление эффективностью сотрудников, в том числе выстраивание индивидуальной траектории развития.



Схема взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области

Форма: информационная массовая рассылка в Outlook



ОТВЕТСТВЕННЫЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА/ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

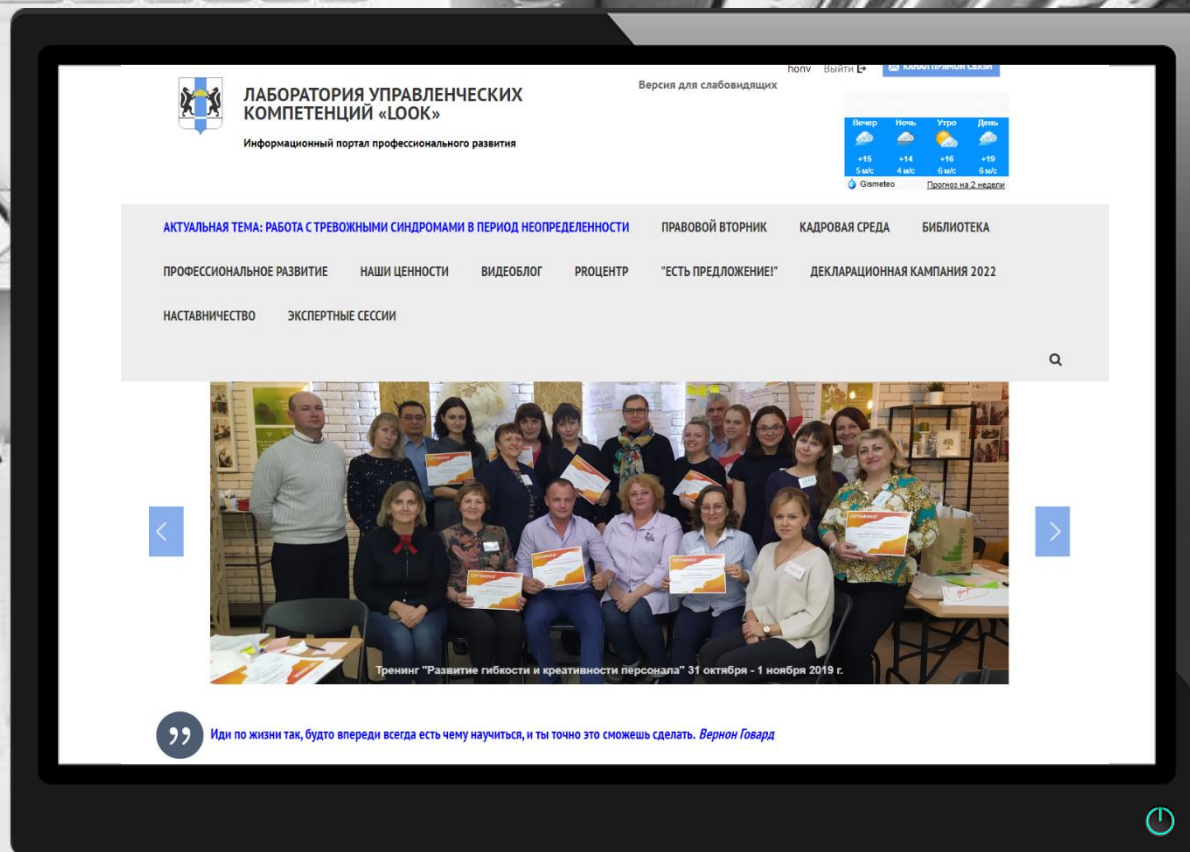
Сотрудники органов
местного самоуправления
муниципального
района/городского округа

Сотрудники органов
местного самоуправления
сельских поселений


Сотрудники органов
местного самоуправления
городских поселений

СОВРЕМЕННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС

PROFI.NSO.RU



ЛАБОРАТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «LOOK»



13 000 пользователей

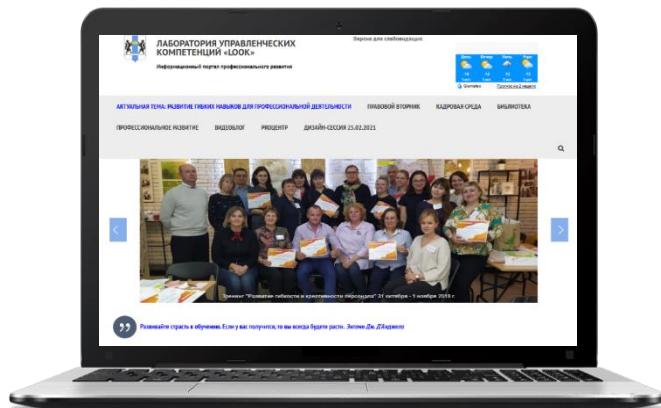


46 000+ посещений



10 500+ скачиваний материалов

100% охват пользователей (государственные гражданские и муниципальные служащие)



<https://profi.nso.ru/>



ВИРТУАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

2500+ деловых книг и публикаций
о лидерстве, управлении и личной
эффективности



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Мероприятия ДПО на текущий год,
материалы семинаров со специалистами
кадровых служб, информация о текущих
тренингах



АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

Комплекс теоретических, практических
текстовых и мультимедийных материалов
на определенную тематику для развития
актуальных компетенций



ПРАВОВОЙ ВТОРНИК

Правовая и методическая помощь по
актуальным вопросам законодательства
для государственных и муниципальных
служащих в виде нормативных документов,
ссылок, видеообзоров, вебинаров, статей



НАВИГАТОР ГОССЛУЖБЫ

Виртуальный наставник в формате
чек-листов по основным вопросам
государственной и муниципальной
службы



ЕЖЕДНЕВНИК

Информационно-образовательная
ежедневная рубрика, вызывающая
позитивные эмоции и настраивающая на
продуктивный рабочий день

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТАЛА



ЦЕЛЬ – создание условий для самообразования служащих по принципу непрерывного профессионального развития

ЗАДАЧИ:

Обеспечение удобства и мобильности самообразования

Мотивация сотрудников к использованию современных форм профессионального развития

Формирование актуальной базы обучающих материалов для развития профессиональных компетенций

ДЛЯ ТЕХ, КОМУ ВАЖНО САМОРАЗВИТИЕ

1

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА

комплекс теоретических, практических текстовых и мультимедийных материалов на определенную тематику для развития профессиональных и личностных компетенций управленцев

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

СИСТЕМНОЕ МЫШЛЕНИЕ

ЛИДЕРСТВО

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОРИЕНТАЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ

ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

УБЕДИТЕЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

ПОСТРОЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ В КОМАНДЕ

ИННОВАЦИОННОСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОБОЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Версия для слабовидящих honv Выйти КНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ

ТЕМА НЕДЕЛИ: ИННОВАЦИИ - НЕИСЧЕРПАЕМЫЙ ИСТОЧНИК РОСТА БИБЛИОТЕКА ВПЕРВЫЕ ПОСТУПИВШИМ НА СЛУЖБУ ОБУЧЕНИЕ ВИДЕОБЛОГ

ПРОЕКТЫ

ПРОСМОТР РЕДАКТИРОВАТЬ ПЕРЕВЕСТИ СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ РЕДАКЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МЕНЮ СОЗДАТЬ РАЗДЕЛ

ТЕМА НЕДЕЛИ: ИННОВАЦИИ - НЕИСЧЕРПАЕМЫЙ ИСТОЧНИК РОСТА

ИННОВАЦИИ - НЕИСЧЕРПАЕМЫЙ ИСТОЧНИК РОСТА

МИР VUCA И ЛИДЕРСТВО

КОРПОРАЦИЯ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ В ЭПОХУ ПЕРЕМЕН

БАГАЖ ЗНАНИЙ

УДЕЛИТЕ ВРЕМЯ САМОРАЗВИТИЮ!

консультант
ПОЛИНА
как и Вы, любите
свою работу

Розовый

Дата изменения: 08.05.2019 15:26

ДЛЯ ТЕХ, КОМУ ВАЖНО САМОРАЗВИТИЕ

2

БАГАЖ ЗНАНИЙ

все темы предыдущих недель для тех, кто не успел изучить во время

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА: УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ

Что такое талант? История вопроса

Кто они - таланты?

А я талант?

Инструменты оценки и развития талантов

Как это работает?

Расширяя горизонты

БАГАЖ ЗНАНИЙ



БАГАЖ ЗНАНИЙ

2019

2020

2021

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ

ВЕДЕНИЕ ЗАПИСЕЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

НАСТАВНИЧЕСТВО - КЛЮЧ К УСПЕХУ

ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ КАК КОМПЕТЕНЦИЯ

СТРЕСС - МЕНЕДЖМЕНТ: УПРАВЛЯЙ СОБОЙ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ

САМОДИАГНОСТИКА НЕГАТИВНЫХ СОСТОЯНИЙ

ПРОФИЛАКТИКА ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ

БАГАЖ ЗНАНИЙ

Все темы, размещаемые ранее на портале, хранятся здесь - в **БАГАЖЕ ЗНАНИЙ**.

Вы можете перейти по ссылке с названием темы и получить доступ ко всем материалам предыдущих "недель развития".



ДЛЯ ТЕХ, КОМУ ВАЖНО САМОРАЗВИТИЕ

3 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

ответы на актуальные вопросы о профессиональном развитии в сфере государственного и муниципального управления, материалы с проведенных совещаний и ВКС, взаимодействие с ДОУиГГС и ЦОиРУК

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

РАБОТА В РЕЖИМЕ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА

ДЕПАРТАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ЦЕНТР ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ВЕБИНАРЫ

СЕМИНАРЫ И ТРЕНИНГИ


ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РАБОТА В РЕЖИМЕ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА

В связи с распространением в России коронавирусной инфекции COVID-19 и введением дополнительных профилактических и санитарных норм и правил, перед многими работодателями встал вопрос о переводе сотрудников на удаленную работу. И Государственная гражданская служба не исключение. Как эффективно настроить работу в изменяющихся условиях? На какие важные аспекты стоит обратить внимание?

Специалисты Центра подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС подготовили ответы на эти и многие другие вопросы. С подробным, полезным и крайне интересным докладом вы можете познакомиться,

кликнув на картинку.



ПРОГРАММА СЕМИНАРА

Материалы семинара:

- 1.ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА В 2020 ГОДУ
- 2.ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА 2020
- 3.ПОДКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПОРТАЛУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
- 4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2020 ГОДУ
- 5.АНАЛИЗ ВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ КАДРОВОГО УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ. ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ В 2020 ГОДУ

АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА: УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ

БИБЛИОТЕКА

ВПЕРВЫЕ ПОСТУПИВШИМ НА СЛУЖБУ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

ВИДЕОБЛОГ

[ПРОСМОТР](#)[РЕДАКТИРОВАТЬ](#)[ПЕРЕВЕСТИ](#)[СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ](#)[РЕДАКЦИИ](#)[УПРАВЛЕНИЕ МЕНЮ](#)[СОЗДАТЬ РАЗДЕЛ](#)

СЕМИНАР 5 ФЕВРАЛЯ 2020

5 февраля 2020 года в Малом зале Правительства Новосибирской области состоялся семинар-совещание с руководителями и специалистами кадровых служб органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.



С приветственным словом к участникам семинара-совещания обратилась В.А. Дудникова, первый заместитель руководителя администрации – руководитель департамента организации управления и государственной гражданской службы. В своем обращении Валентина Анатольевна обозначила основные приоритеты в кадровой работе на 2020 год, среди которых повышение вовлеченности государственных гражданских и муниципальных служащих, новые подходы к профессиональному развитию, формированию и работе с кадровым резервом, развитию профессиональной культуры государственного гражданского и муниципального служащего, а также анонсировала новый проект "Эффективное наставничество".



ПРОЕКТ «ПРАВОВОЙ ВТОРНИК»

Поддержка и развитие правовой культуры государственных гражданских и муниципальных служащих по актуальным вопросам и проблемам российского законодательства

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДБОРКА

АРХИВ МАТЕРИАЛОВ ЗА 2020 ГОД

26 ЯНВАРЯ 2021. СОВЕТЫ ОТ СИСТЕМЫ "ГАРАНТ"

СОВЕТЫ ОТ СИСТЕМЫ "ГАРАНТ"

Информационная подборка от 26 января 2021 года подготовлена с использованием материалов системы «ГАРАНТ»

1. Вести ГАРАНТА декабрь 2020
2. Вести ГАРАНТА январь 2021
3. Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 222н "О внесении изменений в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н"
4. Экспертный материал "Что надо знать работникам о прямых выплатах Фонда социального страхования"
5. Что надо знать работнику о переходе на электронную трудовую книжку
6. Видеоматериалы системы ГАРАНТ

Источник опубликования www.garant.ru

Региональный представитель ООО СЦ «ГАРАНТ-ПРАВО», тел. 383-200-35-15.

ВЕБИНАРЫ И ВИДЕООБОЗОРЫ

1. Время отпусков: как заменить временно отсутствующего работника?



Информационные подборки
нормативных правовых актов
и комментарии к ним

Обзоры материалов
судебной практики

Еженедельная
информационная рассылка

Юридические документы

Методические материалы

КАЖДЫЙ ВТОРНИК – ПРАВОВОЙ!

[ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ]

Письмо департамента от 31.05.2022 № 346-06/10 об актуализации сведений

10 мая – сообщение ответственному лицу о создании учетной записи

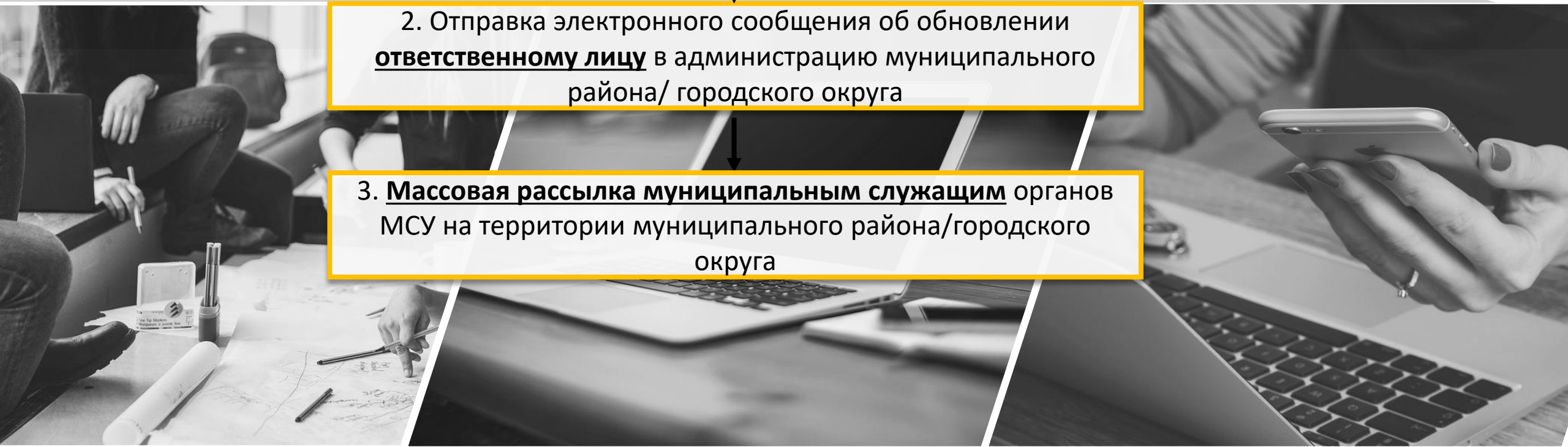
1. Обновление на Информационном портале



2. Отправка электронного сообщения об обновлении ответственному лицу в администрацию муниципального района/ городского округа



3. Массовая рассылка муниципальным служащим органов МСУ на территории муниципального района/городского округа



АВТОРИЗАЦИЯ

ЕДИНЫЙ ЛОГИН И ПАРОЛЬ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА/ ГОРОДСКОГО ОКРУГА



ЛАБОРАТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ «LOOK»

Информационный портал профессионального развития

Версия для слабовидящих

Имя пользователя *

honv

УКАЖИТЕ ВАШЕ ИМЯ НА САЙТЕ ЛАБОРАТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ «LOOK».

Пароль *

.....

Укажите пароль, соответствующий вашему имени пользователя.

Войти

ЗАГОТОВКА ДЛЯ РАССЫЛКИ

* Учетная запись для информационного портала «Лаборатория управленческих компетенций «LOOK» состоит из единого логина и пароля для _____ района:

Логин: _____

Пароль: _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ НЕ ПОЛУЧАЮТ МАССОВУЮ РАССЫЛКУ

ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ

НЕТ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ НЕ ПРОСМАТРИВАЕТ
УКАЗАННУЮ ПОЧТУ

В ОТСУТСТВИИ ОТВЕТСТВЕННОГО НИКТО НЕ
ПРОВЕРЯЕТ ПОЧТУ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ НЕ В КУРСЕ, ЧТО ОН
ОТВЕТСТВЕННЫЙ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗАМЫКАЕТ МАССОВУЮ
РАССЫЛКУ НА СЕБЕ

ПИСЬМО УШЛО В СПАМ

ВЫХОД

ДОВЕСТИ **ЕДИНЫЙ** ЛОГИН И ПАРОЛЬ ДО ВСЕХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ НА ПИСЬМА
С ЛОГОТИПАМИ



ОТВЕТСТВЕННЫМ ДОВОДИТЬ РАССЫЛКУ ДО
ВСЕХ КОЛЛЕГ

ОРГАНИЗОВАТЬ ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

ПРОВЕРЯТЬ ВСЕ ПАПКИ НА ПОЧТЕ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА



ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития
управленческих компетенций»

296-56-54

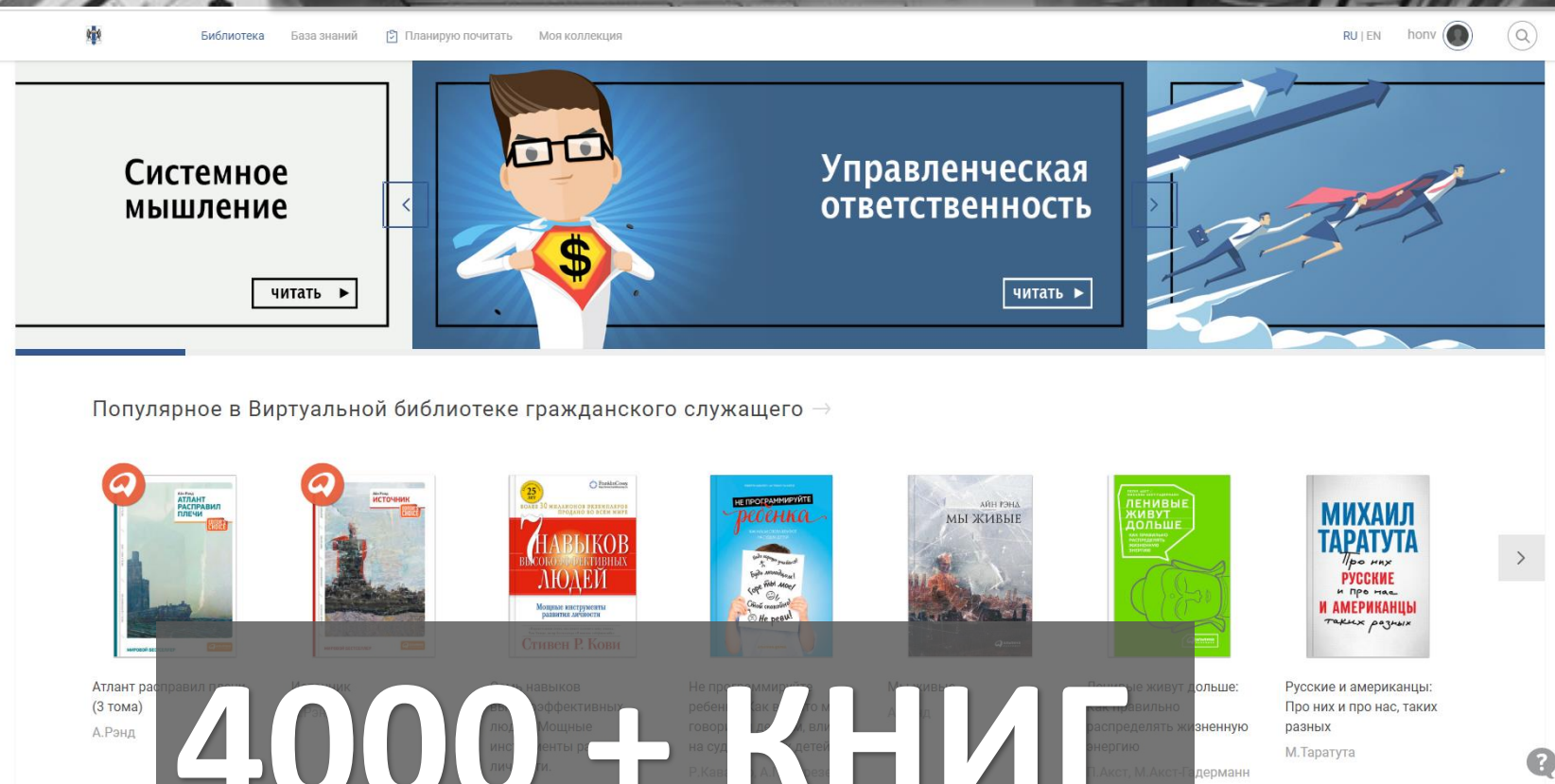


Департамент организации управления и
государственной гражданской службы

238-64-78

БИБЛИОТЕКА

современный инструмент развития служащих с помощью деловой литературы



4000+ деловых книг

более 200 аудио

видео презентации книг *summary*

бестселлеры деловой литературы

специальные подборки для развития компетенций

4000+ КНИГ

500 +SUMMARY

200 АУДИО

«Профессиональное развитие муниципальных служащих Новосибирской области»

Яраполова Наталья Вячеславовна,

заместитель начальника отдела государственного и муниципального управления департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области



Задайте нам вопрос