

ОБЗОР ТИПИЧНЫХ ОШИБОК, ДОПУСКАЕМЫХ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СПРАВОК О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Титульный лист

1. Служащий (работник) допускает ошибки (опечатки) при указании:

- своих фамилии, имени, отчества и даты рождения, а также фамилии, имени, отчества и даты рождения своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей (далее - члены семьи);
- реквизитов документов, удостоверяющих личность, и страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС). При замене паспорта в справку не вносятся его обновленные реквизиты.

Минфин уточняет, что свои персональные данные, а также персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в именительном падеже полностью, без сокращений и ошибок, в соответствии с действующими на дату представления справки документами, удостоверяющими личность.

Реквизиты документов, удостоверяющих личность, и СНИЛС вносятся также согласно данным в документах, действующих на дату представления справки.

2. Неправильно указывается наименование кадрового (иного) подразделения государственного органа или организации, куда представляется справка, и основание представления Сведений.

Акцентируют внимание на точность в указании наименования кадрового подразделения государственного органа, куда предоставляется справка и основания представления самой справки. В случае, когда справку представляет гражданин, претендующий на включение в федеральный кадровый резерв, нужно указывать «иное» основание и прописать, что лицо претендует на включение в федеральный кадровый резерв.

3. В титульном листе справки некорректно указываются должность, замещаемая (занимаемая) служащим (работником), его супругой (супругом), а также наименование организации, в которой работает супруг (супруга), проходит обучение несовершеннолетний ребенок.

Раздел 1 "Сведения о доходах"

Адреса постоянной и временной (если имеется) регистрации указываются по состоянию на дату представления справки. В случае если служащий (работник), член его семьи не проживает по адресу места регистрации, в качестве дополнительной информации указывается актуальный на дату представления справки адрес фактического проживания.

4. Кандидатами неверно указывается должность, на которую они претендуют.
Неверно указывается отчетная дата представления Сведений.

Для лиц, претендующих на включение в федеральный кадровый резерв:

- отчетной датой будет являться 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления документов для включения в федеральный кадровый резерв;*
- отчетным периодом - календарный год, предшествующий году представления таких документов.*

1. В поле "Доход по основному месту работы" служащий (работник):

- суммирует доходы, полученные от разных видов деятельности и от разных организаций, где осуществлялась трудовая деятельность в отчетном периоде;
- указывает не общую сумму дохода по основному месту работы, а сумму дохода за вычетом налога.

Доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущим местам работы (от каждого отдельно), указываются в поле "Иные доходы". Также отдельно в поле "Иные доходы" указываются доходы от работы по совместительству либо по гражданско-правовому договору.

В случае применения лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (далее - ИП), нескольких специальных налоговых режимов, в поле "Доход по основному месту работы" отражается доход от основного вида деятельности, а в поле "Иные доходы" - доходы от каждого иного вида деятельности отдельно с указанием применяемого специального налогового режима.

Суммы доходов указываются ДО ВЫЧЕТА НАЛОГА.

2. В поле "Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях" служащий (работник) не указывает доходы от вкладов и счетов, в том числе закрытых в отчетном периоде либо указывает их неверно.

Указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты. В общую сумму доходов также включаются проценты, полученные от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде.

При этом выплаченные денежные средства при закрытии вклада (счета), в том числе вклада (счета) в драгоценных металлах, не отражаются в справке.

3. В поле "Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях" служащий (работник):

- не указывает сумму доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в т.ч. при владении инвестиционным фондом;
- соответствующий доход указывает неверно.

Указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая:

- дивиденды,
- выплаченный купонный доход по облигациям, уменьшенный на уплаченный накопленный купонный доход при приобретении облигаций (с учетом требований ст. 214.1 Налогового кодекса Российской Федерации),
- дисконт, полученный в качестве дохода по облигациям, и доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций,
- доход от операций репо, объектом которых являются ценные бумаги, и доход по операциям с ценными бумагами, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счете.

4. В поле "Иные доходы" служащие (работники) забывают отражать:

- полученные в отчетном периоде доходы по предыдущему месту работы, от работы по совместительству и договорам гражданско-правового характера;
- пособия по временной нетрудоспособности;
- доходы от реализации недвижимого имущества, транспортных средств (в том числе от реализации автомобилей по схеме "трейдин") и иного имущества, а также доходы от сдачи в аренду имеющегося в собственности имущества (в том числе, если право на получение дохода от сдачи в аренду такого имущества передано по доверенности третьему лицу);
- денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
- выигрыши в лотереях, букмекерских конторах, тотализаторах;
- материальную помощь профсоюза;

Отражают сведения о денежных средствах, полученных в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа.

Раздел 2 "Сведения о расходах"

В поле "Иные доходы" необходимо отражать пособие по временной нетрудоспособности, если данные выплаты не были включены в Справку о доходах и суммах налога физического лица, выдаваемую по месту работы.

Денежные средства, полученные в рамках указанного пособия, ОТРАЖАЮТСЯ БЕЗ ВЫЧЕТА НАЛОГА на доходы физических лиц, в этой связи сведения о соответствующих выплатах рекомендуется получать в личном кабинете налогоплательщика (<https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>).

Рекомендация: целесообразно осуществлять сбор, систематизацию и хранение документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.

Денежные средства, полученные служащим (работником), его супругой (супругом) в виде кредитов, займов, налогового вычета, возврата займа не подлежат отражению в поле "Иные доходы", так как не считаются доходом.

1. Раздел 2 "Сведения о расходах" служащий (работник) не заполняет, либо заполняет необоснованно.

Данный раздел заполняется в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершались сделки по приобретению недвижимости, автомобиля, ценных бумаг (в том числе доли участия в капиталах организаций), цифровых финансовых активов, а общая сумма таких сделок превышает доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Сам отчетный период в расчет не берется.

Сведения о расходах указываются по каждой сделке.

При расчете общего дохода служащего и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три года до совершения сделки, но только в случае, если они состояли в браке на момент совершения сделки и в трехлетний период до нее. В остальных случаях учитывается доход только служащего.

Если сделки совершены до поступления на службу, сведения о расходах по ним не представляются

2. Служащий (работник) не заполняет раздел 2 "Сведения о расходах" в случаях заключения в отчетном периоде договора (договоров) участия в долевым строительстве.

Сведения о сделках по договорам ДДУ отражаются в справке только в случае, сумма по данному договору (в совокупности с суммой иных сделок, учитываемых для заполнения данного раздела) превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

Раздел 3 "Сведения об имуществе",
подраздел 3.1
"Недвижимое имущество"

3. При заполнении раздела 2 "Сведения о расходах" к справке не прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

К справке в обязательном порядке прилагаются копии документов, являющихся законным основанием для возникновения права собственности на имущественные объекты, отраженные в данном разделе.

1. В подразделе 3.1. "Недвижимое имущество" служащий (работник) не указывает объекты недвижимого имущества, подлежащие отражению в указанном разделе (не используемые длительное время; принадлежащие гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя; право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке).

В данном подразделе указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену его семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

Сведения об объекте недвижимости указывают в точном соответствии с информацией об этом объекте, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) на отчетную дату.

Подлежат отражению объекты недвижимого имущества, полученные:

- *в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство);*
- *по решению суда (вступило в законную силу);*
- *по факту полного внесения паевого взноса членами жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).*

2. Служащий (работник) не отражает информацию о земельном участке, на котором расположен объект недвижимого имущества, находящийся в собственности.

Информация о земельном участке, на котором расположен находящийся в собственности жилой, садовый дом или являющийся обособленным строением гараж, подлежит указанию в разделе 3.1 "Сведения об имуществе" или в разделе 6.1 "Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании" (в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности).

3. Служащий (работник) некорректно указывает:

- точное местонахождение (адрес) объекта недвижимого имущества;
- площадь объектов недвижимого имущества.

Местонахождение (адрес) недвижимого имущества указывается согласно правоустанавливающим документам. Указываются:

- 1) индекс;*
- 2) субъект Российской Федерации;*
- 3) район;*
- 4) город, иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);*
- 5) улица (проспект, переулок и т.д.);*
- 6) номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры.*

Если недвижимое имущество находится за рубежом, то указываются:

- 1) наименование государства;*
- 2) населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);*
- 3) почтовый адрес.*

Площадь указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику), члену семьи на праве совместной собственности или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.

4. В графе 6 "Основание приобретения и источник средств" подраздела 3.1. "Недвижимое имущество" служащий (работник):

- не указывает реквизиты документов, являющихся основанием приобретения (возникновения права собственности);

Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) Указываются наименование и реквизиты (номер и дата) документа, являющегося основанием для приобретения права собственности (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.).

- излишне указывает сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество;

Сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество обязаны указывать служащие (работники), замещающие должности, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь

Раздел 3 "Сведения об имуществе",
подраздел 3.2
"Транспортные средства"

счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, исключительно в отношении принадлежащего им, их супругам и несовершеннолетним детям имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации.

Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" {КонсультантПлюс}

- указывает сведения о расходах по приобретению объекта недвижимого имущества.

Графа 6 "Основание приобретения и источник средств" подраздела 3.1. "Недвижимое имущество" не предназначена для представления сведений о расходах.

В подразделе 3.2. "Транспортные средства" служащий (работник) не указывает информацию о принадлежащих ему и членам его семьи на праве собственности транспортных средствах либо указывает информацию о них не в полном объеме.

Указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности по состоянию на отчетную дату, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы (в т.ч. о переданных в пользование по доверенности, находящихся в угоне, в залоге у банка, ветхих, полностью негодных к эксплуатации и т.д.).

Обязательно указываются:

- вид;
- марка;
- модель транспортного средства;
- год его изготовления;
- наименование (код подразделения) органа внутренних дел, осуществившего его регистрационный учет.

Сведения заполняются согласно паспорту транспортного средства либо иным официальным документам. В случае отсутствия регистрации допускается указать "Отсутствует".

Раздел 3 "Сведения об имуществе",
подраздел 3.3 "Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права",
подраздел 3.4 "Утилитарные цифровые права",
подраздел 3.5 "Цифровая валюта"

В подразделах 3.3 "Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права", 3.4 "Утилитарные цифровые права", 3.5 "Цифровая валюта" служащий (работник) не указывает информацию о принадлежащем ему и членам его семьи соответствующем имуществе либо отражает ее неверно.

К цифровой валюте не относятся бонусные баллы, бонусы на накопительных дисконтных картах, начисленные банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств ("кешбэк сервис").

Подробная информация о порядке отражения сведений об имеющихся по состоянию на отчетную дату цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровых валютах содержится в пунктах 132 - 150 Методических рекомендаций.

Раздел 4 "Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях"

1. В разделе 4 "Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях" служащий (работник) отражает не все открытые по состоянию на отчетную дату счета в банках и иных кредитных организациях.

Отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка, в том числе:

- *счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату;*
- *счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, студента, учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др., даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если при этом счет не был закрыт;*
- *счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации;*
- *счета, открытые для погашения кредита;*
- *вклады (счета) в драгоценных металлах (с указанием вида счета и металла);*
- *счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;*
- *номинальный счет;*
- *счет эскроу;*
- *счет цифрового рубля.*

Информация о счетах, закрытых по состоянию на отчетную дату, не отражается. Необходимые для заполнения справок сведения предоставляются по единой форме. В случае если имеющаяся в личном кабинете налогоплательщика информация о банковских счетах отличается от информации, представленной в соответствии с Указанием Банка России N 5798-У банком (иной кредитной организацией), приоритет рекомендуется отдавать информации, полученной в рамках Указания Банка России N 5798-У.

Для счета цифрового рубля информацию целесообразно получать непосредственно у Банка России, который открывает такой счет.

- 2. Служащим (работником) некорректно указываются дата открытия счета и остаток денежных средств на нем.**

В поле "Дата открытия счета" подлежит указанию только информация о дате открытия счета. Указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты в этом поле не допускается. Графа "Остаток на счете" заполняется по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте (металлических вкладов) остаток денежных средств на счете указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

- 3. Графа "Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)" раздела 4 "Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях" не заполняется либо заполняется необоснованно.**

Внимание: в соответствии с пунктом 6 приложения к Указу Президента Российской Федерации от 25.01.2024 N 71 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" с 25.01.2024 сноска 3 к разделу 4 формы справки излагается в новой редакции, согласно которой графа "Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)" заполняется только в случае, если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих ему года. При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих ему года доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на отчетную дату и в течение двух и более лет, предшествующих отчетному периоду. Если ребенок достиг совершеннолетия в отчетной периоде, его доходы за отчетный период и два предшествующих ему года также не учитываются. в денежные средства, поступившие на счета, не включаются отдельные зачисления, которые являются следствием перераспределения между другими счетами служащего (работника), его супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей и характеризуют оборот денежных средств по счетам (например, не учитываются денежные средства, перечисленные со счета служащего (работника) на счет его супруги (супруга), аналогично в отношении ситуаций, связанных со счетами несовершеннолетних детей). При этом в сумме денежных средств, поступивших на счета, учитываются возврат денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи, денежные средства, полученные в качестве кредита, и любые денежные средства, зачисленные с помощью банкомата (кассы), даже в случае, если ранее аналогичная денежная сумма снята со счета лица, в отношении которого представляются Сведения.

4. В случае незаполнения (в отсутствие правовых оснований) графы "Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)" в СПО "Справки БК" не проставлялся "флажок" [v] напротив позиции, подтверждающей отсутствие правовых оснований для ее заполнения.

В случае если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, не превышает общий доход служащего (работника), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих года, то в СПО "Справки БК" необходимо подтвердить данное обстоятельство путем проставления "флажка" [] напротив соответствующей позиции. В противном случае необходимо заполнить соответствующие графы в отношении всех счетов, указываемых в справке в отношении отдельного лица.

Раздел 5 "Сведения о ценных бумагах",
подраздел 5.1 "Акции
и иное участие в коммерческих
организациях и фондах",
подраздел 5.2 "Иные ценные
бумаги"

1. Информация о ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах, принадлежащих служащему (работнику), члену семьи, в подразделах 5.1 и 5.2 раздела 5 "Сведения о ценных бумагах":

- не указывается;
- указывается не в полном объеме.

В данном разделе должны указываться сведения об имеющихся ценных бумагах (в т.ч. приобретенных в рамках договора на брокерское обслуживание, договора на ведение индивидуального инвестиционного счета), долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. В случае если служащий (работник), его супруг (супруга) и (или) несовершеннолетние дети являются учредителями коммерческой организации, то данную информацию необходимо отразить в указанном разделе. Также подлежит отражению информация об учреждении служащим (работником) или членами семьи некоммерческой организации в организационно-правовой форме фонда.

Информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, может быть получена в рамках Указания Банка России N 5798-У.

ВАЖНО!!! В случае отсутствия у организации, выдавшей сведения по единой форме, всей необходимой для заполнения раздела 5 справки информации, следует обратиться за ее получением в организации, которые такими сведениями обладают.

2. В подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах" неверно указывается информация об уставном капитале организации, доле и основании участия. Не указывается год приобретения акций, долей участия в организациях (фондах).

1. Уставный капитал организации указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату в рублях. Если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается "0". В целях получения информации об уставном капитале организации допускается использование данных из официальных источников в сети "Интернет".

2. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

3. В графе "Основание участия" указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта, а не наименование и реквизиты договора, в рамках которого акции были зачислены на счет клиента – служащего или члена семьи.

4. В случае, когда сделка по приобретению акций (иностраннх акций) заключена на организованных торгах, на которых информация, позволяющая идентифицировать подавших заявки участников торгов, не раскрывается в ходе торгов другим участникам, в графе "Основание участия" указывается "приобретено на организованных торгах", а также указывается год приобретения

3. В подразделе 5.2 "Иные ценные бумаги" не указывается либо неверно указывается информация о подлежащих отражению в данном разделе ценных бумагах/

Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 раздела 5 справки.

В графе "Номинальная величина обязательства" отражается номинальная стоимость на отчетную дату. В данной графе указывается номинальная стоимость одной ценной бумаги, а не их совокупности. В отношении ценных бумаг, которые не имеют номинальной стоимости, данная графа не заполняется.

В графе "Общая стоимость" указывается общая стоимость ценных бумаг одного конкретного вида, исходя из стоимости их приобретения (является приоритетной при заполнении данной графы), если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости на дату приобретения.

Раздел 6 "Сведения об
обязательствах имущественного
характера",
подраздел 6.1 "Объекты
недвижимого имущества,
находящиеся в пользовании"

Таким образом, общая стоимость ценных бумаг одного конкретного вида, подлежащая отражению в данной графе, не может быть равной "0".

1. В подразделе 6.1 "Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании" служащий (работник) указывает не все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Помимо недвижимого имущества, которое на отчетную дату находится во временном или основном пользовании служащего и членов его семьи, подлежат указанию сведения о жилых помещениях (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:

- не принадлежащих служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в которых у служащего (работника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), исключая случаи, когда служащий (работник) либо кандидат на замещение соответствующей должности, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы;*
- где служащий (работник), члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;*
- занимаемых по договору аренды (найма, поднайма), в т.ч. загородные дома, коттеджи, дачи;*
- занимаемых по договорам социального найма;*
- используемых для бытовых нужд, подлежащих регистрации, но не зарегистрированных в установленном порядке органами Росреестра, а также об объектах незавершенного строительства;*
- принадлежащих на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком;*
- переданных по договору или иному акту, но не зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.*

Отражению подлежит также информация о пользовании земельным участком, на котором расположен частный дом, находящийся в пользовании.

2. Неверно указывается информация в графах "Основание пользования" и "Площадь (кв. м)" подраздела 6.1 "Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании".

Указывается основание пользования, например, договор аренды (пользования) и его реквизиты либо указывается - фактическое предоставление. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование физическим лицом, рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего в пользование объект недвижимого имущества.

Раздел 6 "Сведения об обязательствах имущественного характера" Подраздел 6.2 "Срочные обязательства финансового характера"

Графа "Площадь (кв. м)" заполняется на основании правоустанавливающих документов, а в случае их отсутствия - исходя из фактических значений.

В подразделе 6.2 "Срочные обязательства финансового характера" служащий (работник) не указывает срочные обязательства финансового характера либо неправильно отражает информацию о соответствующих обязательствах.

Указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником, по которым является служащий (работник) и (или) его супруга (супруг) и (или) несовершеннолетний ребенок. Подлежат указанию:

- *договор участия в долевом строительстве объекта недвижимости;*
- *договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода равной или превышающей 500 000 рублей);*
- *договор займа;*
- *обязательства, связанные с заключением договора об уступке права требования;*
- *обязательства вследствие причинения вреда (финансовые);*
- *обязательства по договору поручительства (если по состоянию на отчетную дату должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежащим образом и соответствующие обязательства возникли у поручителя);*
- *обязательства по уплате алиментов (если по состоянию на отчетную дату сумма невыплаченных алиментов равна или превышает 500 000 руб.);*
- *обязательства, возникшие в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, по которым служащий (работник), его супруг (супруга), несовершеннолетние дети являются страхователями;*
- *обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета (подпункт 4 пункта 212 Методических рекомендаций);*
- *иные обязательства (пункты 209 и 212 Методических рекомендаций), в том числе установленные решением суда.*

Раздел 7 "Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки"

Заполнение, печать справки (справок) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представление ее в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В разделе 7 "Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки" служащий (работник) не указывает информацию об имуществе, отчужденном в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, либо указывает ее необоснованно.

Указываются сведения о:

- *недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности);*
- *транспортных средствах;*
- *ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондов);*
- *цифровых финансовых активах;*
- *цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права;*
- *об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (например, по договору дарения);*
- *а также, например, сведения об утилизации автомобиля.*

Не подлежат отражению в данном разделе справки:

- *уничтоженные объекты имущества (например, при пожаре) так как они не были отчуждены в результате безвозмездной сделки*
- *договор мены, так как он является возмездным.*

1. Служащие (работники) допускают нарушения, связанные с заполнением и представлением справок:
 - справки заполняются с использованием неактуальной (устаревшей) версии СПО "Справки БК";

Актуальные версии СПО «Справки БК» размещены по следующим ссылкам:

- <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> (официальный сайт Президента РФ);
- https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk (официальный сайт федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации")

- на листах справок служащего (работника), членов семьи отображаются разные дата или время печати;

Лицу, представляющему справки, рекомендуется распечатать и подписать справки в течение одного дня

(одной датой).

- осуществляется замена листов одной справки листами других справок, например, распечатанных в иное время либо являющихся составной частью справки иного лица;
- справка распечатывается на обеих сторонах листа, допускаются дефекты печати, нарушение целостности (разрывы и проколы) листов справки, лишние пометки на них;
- служащий (работник) забывает собственноручно проставить подпись в отведенном для этого месте на последнем листе каждой справки.

Согласно Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО "Справки БК":

- *листы одной справки не следует менять или вставлять в другие справки, даже если они содержат идентичную информацию;*
- *для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать (не допускаются дефекты в виде полос, пятен, блеклой печати);*
- *печатать справки необходимо только посредством односторонней печати;*
- *не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах;*
- *справки не рекомендуется прошивать и фиксировать скрепкой;*
- *в каждой справке на последнем листе в специально отведенном месте должна быть поставлена подпись представившего справку служащего (работника).*

2. При изменении семейного положения служащий (работник) не удаляет из пакета справок, сформированного ранее СПО "Справки БК", справки членов семьи, в отношении которых Сведения не должны более представляться.

В случае если служащий (работник), у которого произошли изменения в семейном положении (достижение детьми совершеннолетия, расторжение брака и пр.), использует для представления Сведений в рамках очередной декларационной кампании ранее сформированный файл справок (с расширением .XSB), такому служащему (работнику) необходимо удалить из пакета справок, содержащихся в этом файле, справки членов семьи, в отношении которых Сведения не должны более представляться.

3. В случае наличия приложений к справке (например, копий документов к разделу 2 "Сведения о расходах") информация о них не заносится служащим (работником) в раздел "Приложение" СПО "Справки БК" либо документы не прилагаются к справке.

В случае наличия приложений к справке необходимо:

- *занести информацию о каждом приложенном к справке документе в раздел "Приложение" СПО "Справки БК";*
- *проверить наличие информации о количестве листов приложения в правом нижнем углу распечатанной справки (либо в режиме просмотра справок в СПО "Справки БК");*
- *убедиться в том, что документы, прилагаемые к справке, сдаются вместе со справкой.*

4. Служащий (работник) не представляет файл справок (с расширением. XSB), сформированный СПО "Справки БК" одновременно со справками на бумажном носителе.

Одновременно с распечатанными на бумажном носителе и собственноручно подписанными справками (справкой) в подразделение либо должностному лицу, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо представить сформированный СПО "Справки БК" файл справки с расширением .xsb, содержащий информацию, идентичную информации, указанной в соответствующих справках (справке) на бумажном носителе.

"Обзор типичных ошибок, допускаемых при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (утв. Минфином России) {КонсультантПлюс}