

Примерная инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала

Согласно статье 212 ТК РФ, работодатель обязан обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для своих работников. При разработке этих локальных нормативных актов необходимо опираться на положения «Методических рекомендаций по разработке инструкций...», утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004, и позицию самого Минтруда, изложенную в письме от 30.06.2016 № 15-2/ООГ-2373.

Предлагаем вам примерную инструкцию по охране труда для административно-управленческого персонала, разработанную с учетом требований Минтруда.

1. Общие требования охраны труда.
 2. Требования охраны труда перед началом работы.
 3. Требования охраны труда во время работы.
 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях .
 5. Требования охраны труда по окончании работы .
- Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала.

1. Общие требования охраны труда.

- 1.1. К административно-управленческому персоналу относятся работники аппарата управления, служащие филиала, работники отделов филиала.
- 1.2. К самостоятельной работе допускаются работники: имеющие соответствующую квалификацию; имеющие необходимую профессиональную подготовку; прошедшие предварительный (перед приемом на работу) и периодические (во время работы) медицинские осмотры и не имеющие противопоказаний к данной работе; прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте; прошедшие обучение и стажировку на рабочем месте; прошедшие проверку знаний требований охраны труда; прошедшие инструктаж по электробезопасности, проверку знаний и имеющие группу по электробезопасности I.

1.3. Работник обязан: соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда; знать правила применения средств индивидуальной защиты; знать правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях и уметь применять их на практике; знать правила противопожарного режима, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения; соблюдать правила личной гигиены; знать опасные и вредные производственные факторы, связанные с выполняемой работой; соблюдать порядок на рабочем месте; знать, что недопустимо находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного и(или) наркотического опьянения; курить и принимать пищу только в специально отведенных для этой цели местах; выполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации и предусмотрена должностной инструкцией; не допускать на рабочее место посторонних лиц; знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных используемых в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т. п.).

1.4. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.5. Работник обязан своевременно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.6. При работе на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы: повышенные уровни электромагнитного излучения; повышенный уровень шума; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенная яркость светового изображения; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки; физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка).

1.7. Руководителям и специалистам, обязанным по роду своей деятельности периодически посещать производственные объекты, должны выдаваться специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, как работникам соответствующих производств. Средствами защиты работника, использующего в работе ПК, являются: защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением; навесной или встроенный защитный фильтр экрана ПК; специальные спектральные очки.



1.8. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПК и офисной копировально-множительной техники, или для них ограничивается время работы с ПК до 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения установленных гигиенических требований.

1.9. В случаях травмирования или недомогания работнику необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.10. За нарушение требований инструкции работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан: проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т. д.; привести в порядок рабочее место; отрегулировать освещенность на рабочем месте; при необходимости надеть спецодежду и СИЗ; проверить правильность подключения ПК и иного офисного оборудования к сети; проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов; убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана; протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра; проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение мыши на специальном коврик, расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла; включить питание ПК, соблюдая последовательность: сетевой фильтр, монитор, периферийные устройства, процессор.

2.2. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПК, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.3. Работник должен приступать к работе лишь после полного устранения неисправностей оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Подключение ПК и другого оборудования к сети электропитания производить только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличии заземления.
- 3.2. Не допускать загромождения рабочего места документами.
- 3.3. Содержать свободными проходы к рабочим местам.
- 3.4. Соблюдать правила эксплуатации ПК и другой офисной техники и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.
- 3.5. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ПК и средства оргтехники, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.
- 3.6. В случае замятия листа бумаги в принтере перед извлечением листа остановить процесс и отключить принтер от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- 3.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.
- 3.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.
- 3.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПК и другой офисной техники.
- 3.10. При работе с ПК: соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов; не прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; не переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании; не допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств; в случае поломки ПК или иной офисной техники не производить самостоятельно ремонт оборудования.
- 3.11. Работник обязан отключить ПК от электросети: при обнаружении неисправности; при внезапном снятии напряжения электросети; во время чистки и уборки оборудования.
- 3.12. Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.
- 3.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, предотвращения утомления выполнять комплексы упражнений.

3.14. При работе на копировально-множительном оборудовании: работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы; при расположении оборудования в кабинете работать не более 2 часов в день; при попадании тонера на кожу — немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаза — немедленно промыть глаза большим количеством воды в течение 15 минут и обратиться к врачу; при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

3.15. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается: освобождать заевшую бумагу при включенном питании; выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения; самостоятельно производить ремонт копировально-множительного устройства; после окончания работы не допускается оставлять включенным в электросеть копировально-множительное устройство.

3.16. При нахождении в помещениях и на территории предприятий и организаций работник обязан: ознакомиться с действующими правилами безопасности, со схемами движения по территории и помещениям и выполнять их требования; ходить по лестничным маршам, держась за перила, при пользовании лифтом — соблюдать правила пользования лифтом.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийной ситуации при работе с ПК и оргтехникой следует: немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие — старшему руководителю; при необходимости покинуть опасную зону; под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников; в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю; при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование; не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.



4.2. При возникновении пожара: прекратить работу; вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 112; отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети; оповестить о пожаре находящихся поблизости людей; принять меры к эвакуации людей из опасной зоны; принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты; при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.3. При несчастных случаях на производстве: оказать пострадавшему первую помощь; доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение; при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия по телефону 03; немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о произошедшем несчастном случае; принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей; при расследовании несчастного случая сообщить известные обстоятельства произошедшего случая.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.1. После окончания работы необходимо: привести в порядок рабочее место, сложить документы в отведенное для них место; отключить ПК и офисное оборудование; выключить освещение в рабочем кабинете.

5.2. О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить руководителю.